

Принято
на заседании Совета школы
протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
Крапивенской средней
школы №24

С.Н. Кожакин



**Положение
о порядке организации питания
льготной категории обучающихся
в МБОУ Крапивенская средняя школа № 24 им. Д.А. Зайцева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Льготное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.

Распределением льготного питания занимается Комиссия по питанию. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с ответственным за льготное питание.

Инициаторами постановления на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В отдельных случаях инициаторами постановления на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в следующие категории:

- Все учащиеся 1-4-х классов – горячие завтраки;
- Учащиеся 5-х (ЗТО) - завтраки;
- Дети из многодетных семей (6-9 кл) - завтраки;
- Дети с ограниченными возможностями здоровья – завтраки, обеды;
- Дети из малообеспеченных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Тульской области;
- Учащиеся 1-11 классов, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении - обеды.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Бесплатное питание предоставляется с начала учебного года, в случае обращения заявителя за назначением бесплатного питания и предоставления необходимых документов в образовательную организацию не менее, чем за 15 дней до начала учебного года. При обращении за назначением бесплатного питания по истечении срока, в том числе в течение текущего учебного года, бесплатное питание предоставляется со дня принятия решения о назначении бесплатного питания.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление и следующие документы соответственно категории детей обеспечиваемых льготным питанием:

- ❖ Родители детей из многодетных семей предоставляют документ, подтверждающий статус многодетной семьи.
- ❖ Родители детей из малообеспеченных семей:
 - документ, подтверждающий статус малообеспеченной семьи из комитета социальной защиты;
 - справку о составе семьи
 - справку о доходах.
- ❖ Предоставление бесплатного питания учащимся из семей, находящимся в социально опасном положении, производится на основании
 - заявления родителя (законного представителя) по установленной форме;
 - заявления (ходатайства) классного руководителя;
 - акта комиссионного обследования материально-бытового положения семьи, проводимого классным руководителем (учителем) совместно с социальным педагогом и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (акт утверждается руководителем общеобразовательной организации);
 - документа, подтверждающего статус семьи, находящейся в социально опасном положении (банк данных КДН и ЗП);
 - справок о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

Обследование уровня жизни и доходов семей данной категории с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки проводится 2 раза в год (сентябрь, январь).

Все вышеперечисленные документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января)

3.3. Допускается оформление льготного питания только на основании справки из УСЗН, подтверждающей статус малообеспеченной семьи.

3.4. Социальный педагог и классный руководитель рассматривают полученную информацию, проводят собеседования с родителями (законными представителями), в заключении которого пишут акт о предоставлении льготного питания.

3.5. На основании протокола заседания комиссии по льготному питанию издается приказ директора школы.

3.6. Повседневную организацию питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

4. СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. В состав комиссии по распределению льготного питания входят заместитель директора по УВР Кожакин С.Н., социальный педагог Кошелева О.И.

4.2. Председательствующим является заместитель директора по УВР Кожакин С.Н.

4.3. В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник школы на добровольной основе.

4.4. Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.

5. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:

5.1. Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.

5.2. Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.

5.3. Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.