

**Администрация муниципального образования Щекинский район
Комитет по образованию**

П Р И К А З № 242

г.Щекино

от « 01 » 10 2024 г.

***Об организации перевозки обучающихся
в образовательные организации***

В соответствии со ст.40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», транспортным законодательством РФ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Руководителям образовательных организаций: МБОУ СШ №1, МБОУ СШ №2, МБОУ СШ №9, МБОУ СШ №10, МБОУ СШ №11, МБОУ СШ №12, МБОУ СШ №13, МБОУ СШ №19, МБОУ СШ №20, МБОУ СШ №22, МБОУ ОШ №23, МБОУ СШ №24, МБОУ СШ №25, МБОУ СШ №26, МБОУ СШ №27, МБОУ ОШ №43, МДОУ №49

1.1. обеспечить организацию и контроль перевозки обучающихся (воспитанников) в образовательные организации и обратно на школьных автобусах, закрепленных за образовательными организациями;

1.2. согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно из образовательной организации до места жительства;

1.3. назначить ответственных за организацию перевозки учащихся в учреждения, обеспечить подбор сопровождающих учащихся к месту учебы и обратно из числа работников образовательной организации;

1.4. провести инструктаж с учащимися и сопровождающими лицами по вопросам безопасности дорожного движения, правилам оказания первой медицинской помощи и правилам поведения в автобусе;

1.5. провести инструктажи с водительским составом;

1.6. оформить необходимую документацию в соответствии с требованиями законодательства РФ, Правилами организованной перевозки детей в автобусах;

1.7. обеспечить контроль технического состояния автотранспорта;

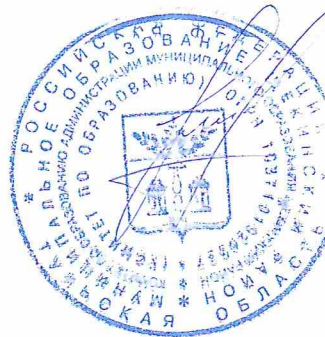
1.8. предоставить в комитет по образованию пакет документов по организации перевозки обучающихся;

1.9. взять на личный контроль фрахтование автобуса в случае болезни водителя или поломки автобуса;

1.10. обо всех нештатных ситуациях, связанных с перевозкой обучающихся, своевременно информировать комитет по образованию.

2. Рекомендовать директору МКУ «Централизованная бухгалтерия» (Соловьева Е.С.) обеспечить своевременное финансирование ГСМ.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Председатель
комитета по образованию**



С.А. Зиновкин

Исп. Прилепская Ольга Ивановна,
тел. 8(48751)5-23-65

Приложение
к приказу КПО от _____ № _____

**Список образовательных организаций,
осуществляющих перевозку обучающихся
в образовательные организации и обратно
2024 /2025 учебный год
(школьные автобусы)**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество обучающихся
1	МБОУ СШ №1	39
2	МБОУ СШ №2	41
3	МБОУ СШ №9	21
4	МБОУ СШ №10	73 (в т.ч. 30 чел. СШ №2)
5	МБОУ СШ №11	40
6	МБОУ СШ №12	37
7	МБОУ СШ №13	36
8	МБОУ СШ №19	60
9	МБОУ СШ №20	140
10	МБОУ СШ №22	54
11	МБОУ ОШ №23	9 (автобус ОШ №43)
12	МБОУ СШ №24	123
13	МБОУ СШ №25	25
14	МБОУ СШ №26	75
15	МБОУ СШ №27	123 (в т.ч. 10 дошк.)
16	МБОУ ОШ №43	9 (Гол. инт.)
17	МДОУ «Лазаревский детский сад общеразвивающего вида №49»	45
Итого:		950 в т.ч. 55 дошкольников